

Liste des pièces à fournir

Aide aux infrastructures hydrauliques sur les territoires – Volet individuel

Pièces relatives à la description de l'opération	
Document concernant la nature et la description de l'opération : mémoire technique selon modèle fourni	Obligatoire pour tout le monde
Fiche navette « autorisations règlementaires » (selon modèle fourni)	Obligatoire pour tout le monde
Preuve de l'existence d'un système de comptage (photo du compteur)	Le cas échéant
Preuve de la conformité du projet au règlement (UE) 2020/741 (avis de l'autorité compétente)	Pour les opérations d'investissement faisant appel à une réutilisation des eaux usées traitées (REUT)
Annexe Consommations (selon modèle fourni)	Le cas échéant
Evaluation ex-ante des économies en eau	Le cas échéant
Avis de redevances Agences de l'eau des 5 dernières années	Le cas échéant
Plan de situation de l'opération	Obligatoire pour tout le monde
Attestation du gestionnaire de réseau collectif d'impossibilité de raccordement ou de compatibilité du stockage individuel	Le cas échéant
Pièces relatives aux dépenses et plan de financement	
Feuille des dépenses complétée (selon modèle fourni)	Obligatoire pour toute demande
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : - Dépenses inférieures ou égales à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents	Pour les porteurs de projet non soumis à la <u>commande publique</u> , si des dépenses sur devis sont présentées.
Plan de financement prévisionnel complété (modèle fourni)	Obligatoire pour toute demande

Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors de la présente demande d'aide	Le cas échéant
Délibération ou PV approuvant l'opération et le plan de financement (pour les formes sociétaires)	Le cas échéant
Pièces relatives à la grille de sélection	
Grille de sélection complétée (modèle fourni)	Obligatoire pour toute demande
Justificatif de demande d'aide au titre de la DJA, DNA ou Pass installation-volet trésorerie	Le cas échéant
Justificatif de Contrat Agriculture Durable validé par la Région	Le cas échéant
Justificatif de certification ou labellisation AB, HVE, AOP, IGP, STG, Label Rouge, label bas carbone	Le cas échéant
Autres	
Justificatif du statut agricole du demandeur ou des exploitants pour les formes sociétaires	Le cas échéant
Pour les formes sociétaires, statut de la société	Le cas échéant
Justificatif de régularité au regard des obligations sociales	Obligatoire pour tout le monde
Arrêté attributif d'aide au titre de la DJA, DNA ou Pass installation-volet trésorerie	Le cas échéant
Justificatif du pouvoir de signataire si non mentionné dans le PV ou statuts	Le cas échéant
Mandat de gestion	Le cas échéant